

UCHWAŁA NR / /2022

RADY GMINY RUDKA

z dnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 - 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 - 2024, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Łukasz Niemyjski

**Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 - 2024.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812);
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rudka;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2024;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudka;
- 6) **Wólcie**- należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Rudka;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rudka;
- 8) **stronie internetowej gminy** – należy przez to rozumieć stronę Biuletynu Informacji Publicznej gminy.

Rozdział 2.

Podmioty współpracy

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 3.

Przedmiot współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

Cele współpracy

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Rudka, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 2) podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizacja działań i przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 5.

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** - uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Gminy,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter

podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,

- 3) **zasada partnerstwa** - oznacza, że samorząd Gminy wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** - oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** - to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadanie w obszarze **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci.

Rozdział 7.

Sposoby realizacji Programu

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

§ 11. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb

postępowania.

§ 13. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 14. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez Gminę, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 9) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 10) udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych.

Rozdział 8.

Ocena realizacji Programu

§ 15. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji pozarządowych i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 16. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z

pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Gminy.

§ 17. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

§ 18. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na stronie internetowej gminy i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

§ 20. Wójt może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

§ 21. 1. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Wójt.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 22. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji

konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 23. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 24. 1. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi opinię wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji”.

§ 25. 1. Projekt programu opracował Urząd Gminy Rudka w oparciu o doświadczenia z realizacji tego typu programów w latach poprzednich. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Rudka Nr IV/27/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r.

2. Konsultacje przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Nr 60/2020 Wójta Gminy Rudka z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Gminy Rudka w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rudka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2024, w terminie od 22.11.2022 r. do 05.12.2022 r. w formie badania opinii poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronach internetowych gminy i przyjmowanie uwag na piśmie.

3. W wyniku konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.”

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 26. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2023 roku, a kończy się 31 grudnia 2024 roku.

§ 27. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 11000 pln na każdy rok obowiązywania Programu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Łukasz Niemyjski